

Ruj.Kami : JPK.S(NP)03-04/030/1/Jld.3/(45)

Tarikh : 25 Mac 2012

Semua Ketua Sektor
Semua Pegawai Pelajaran Daerah
Semua Pengetua Sekolah Menengah
Semua Guru Besar Sekolah Rendah

Tuan,

Urusan Pemangkuan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepasn Diploma (PPPLD) Gred DGA32 Hakiki / Gred DGA32 Time-Based Ke Gred DGA34 Di Bawah Sistem Saraan Malaysia (SSM) Tahun 2012 Di Kementerian Pelajaran Malaysia

Adalah saya diarah merujuk surat Kementerian Pelajaran Malaysia KP(PP) SULIT 0063/1/1 JILID 14/ (28) bertarikh 22 Mac 2012 mengenai perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pelajaran Malaysia akan mengadakan urusan pemangkuan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepasn Diploma Gred DGA32 ke Gred DGA34 bagi tahun 2012. Urusan pemangkuan ini adalah bagi tujuan mengisi kekosongan jawatan kenaikan pangkat hakiki Gred DGA34 seperti **Guru Besar, Pegawai di JPN / PPD dan Jawatan-Jawatan lain di Bahagian-Bahagian di Kementerian Pelajaran Malaysia** pada tahun 2012. Untuk urusan ini, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepasn Diploma Gred DGA32 termasuk yang sedang cuti belajar, cuti separuh gaji, cuti tanpa gaji dan pegawai-pegawai yang dipinjamkan / tukar sementara ke agensi lain atau yang sedang mengisi jawatan kader serta memenuhi syarat-syarat berikut adalah dipelawa untuk memohon.

- | | | | |
|----|------------------------------|---|---|
| a) | Calon Umum | - | Telah dinaikkan pangkat ke Gred DGA32 secara hakiki ataupun secara Time-Based sebelum atau pada 31 Disember 2006 . |
| b) | Calon kelulusan Bahasa Cina | - | Telah dinaikkan pangkat ke Gred DGA32 secara hakiki ataupun secara Time-Based sebelum atau pada 31 Disember 2006 . |
| c) | Calon kelulusan Bahasa Tamil | - | Telah dinaikkan pangkat ke Gred DGA32 secara hakiki ataupun secara Time-Based sebelum atau pada 31 Disember 2004 . |

3. Di samping itu, pemohon juga tertakluk kepada syarat-syarat seperti berikut :-

- Telah disahkan dalam perkhidmatan,
- Menunjukkan prestasi perkhidmatan pada tahap yang tinggi sepanjang tempoh perkhidmatannya,
- Bebas dari tindakan/hukuman pertuduhan tatatertib, mahkamah atas surcaj,
- Bebas dari status 'Peminjam Pendidikan Tegar',
- Telah mengisytihar harta, (pada Tahun 2008 ke atas),
- Guru Cemerlang yang telah mendapat kelulusan pelepasan jawatan daripada Kementerian (surat pelepasan disertakan),
- Disokong oleh Ketua Jabatan,

4. Urusan ini dilaksanakan secara iklan dan hanya calon yang memohon sahaja akan dipertimbangkan. Pertimbangan juga hanya diberikan kepada calon yang **sanggup memegang jawatan kenaikan pangkat** serta **sanggup bertukar** seperti yang diarahkan.

5. Tuan dikehendaki memastikan permohonan yang dikemukakan lengkap dan layak mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan. **Permohonan yang tidak lengkap, mempunyai maklumat yang salah atau diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.** Semua permohonan hendaklah dikemukakan dengan menggunakan **Borang Lampiran C (BPDGA34)** berserta dokumen-dokumen yang disahkan seperti berikut :

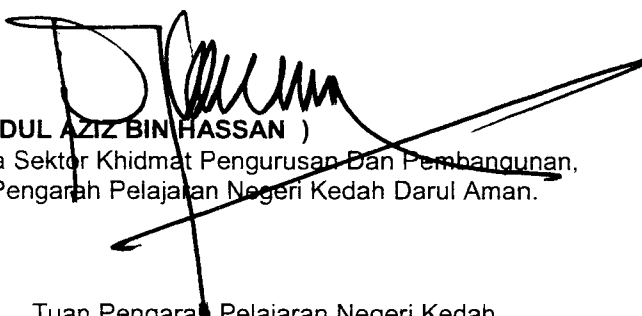
- 5.1. Kad Pengenalan,
- 5.2. Surat lantikan pertama (secara tetap),
- 5.3. Surat pengesahan dalam jawatan,
- 5.4. Surat kenaikan pangkat ke Gred DGA32,
- 5.5. Kenyataan oleh Ketua Jabatan (Lampiran G),
- 5.6. Sijil SPM/MCE,STPM/HSC,Diploma Dan Ijazah,
- 5.7. Sijil Kursus Kepengetuaan (jika berkenaan)
- 5.8. Surat Akuan Pinjaman Institusi / Tabung Pendidikan (Lampiran F)
- 5.9. Surat kelulusan Perisytiharan Harta (Lampiran E) Tahun 2008 ke atas.
- 5.10. Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan Tahun 2009.2010 dan 2011. (Hanya bagi pegawai yang berada diluar Negeri Kedah pada tahun berkenaan).

6. Semua permohonan hendaklah dikemukakan **ke Unit Naik Pangkat, Jabatan ini pada atau sebelum 15 April 2012.** Sebarang pertanyaan, sila hubungi **Encik Jamsari Bin Mohamad ditalian 04-7404147.**

Sekian, terima kasih.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”
“ PENDIDIKAN CEMERLANG KEDAH TERBILANG ”

Saya yang menurut perintah,


(**ABDUL AZIZ BIN HASSAN**)
Ketua Sektor Khidmat Pengurusan Dan Pembangunan,
b.p. Pengarah Pelajaran Negeri Kedah Darul Aman.

s.k.

1. Tuan Pengarah Pelajaran Negeri Kedah
2. Tuan Timbalan Pengarah Pelajaran Negeri Kedah

Jamsari/iup 323409/c

2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

- 2.1 TARIKH LANTIKAN PERTAMA SECARA TETAP DALAM PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (SPP) GRED C2/DGA29 (sertakan salinan surat lantikan rasmi)

--	--	--	--	--	--

hari bulan tahun

- 2.2 TARIKH PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN GRED DGA29 (sertakan salinan surat pengesahan jawatan)

--	--	--	--	--	--

hari bulan tahun

- 2.3 TARIKH KENAIKAN PANGKAT KE GRED DGA32 (sertakan salinan surat penyiaran kenaikan pangkat)

--	--	--	--	--	--

hari bulan tahun

- 2.4 TARAF JAWATAN

"TIME-BASED"

--

HAKIKI

--

- 2.5 TARIKH BERSARA WAJIB

--	--	--	--	--	--

hari bulan tahun

- 2.6 KELULUSAN AKADEMIK YANG DIPEROLEHI DALAM PERKHIDMATAN : (sertakan salinan sijil akademik tertinggi)

--	--	--	--

SPM STPM Diploma Ijazah

Untuk Kegunaan Jabatan

--

- 2.7 KELULUSAN BAHASA : (sertakan salinan sijil)

CINA

TAMIL

BC

BT

YA

TIDAK

**

GURU PENDIDIKAN ISLAM

KURSUS KEPENGETUAAN NPQH/ NPQEL (sertakan salinan sijil)

2.8

Mulai _____ hingga _____

Untuk Kegunaan Jabatan

3. **MAKLUMAT PENGALAMAN MEMEGANG JAWATAN GURU BESAR/ PENYELIA/ PENOLONG KANAN**

3.1 JAWATAN YANG PERNAH DISANDANG :

<input type="text"/>	GB	GURU BESAR	MULAI	_____	HINGGA	_____
<input type="text"/>	PK	PENOLONG KANAN	MULAI	_____	HINGGA	_____
<input type="text"/>	PJ	PENYELIA DI JPN /PPD *	MULAI	_____	HINGGA	_____
<input type="text"/>	PEGB	PEGAWAI DI JPN / PPD / BHG YG ADA PENGALAMAN GURU BESAR	MULAI	_____	HINGGA	_____
<input type="text"/>	PEGPK	PEGAWAI DI JPN / PPD / BHG YG ADA PENGALAMAN GPK	MULAI	_____	HINGGA	_____

3.2 JAWATAN YANG DISANDANG SEKARANG : _____
GRED JAWATAN _____ MULAI _____ HINGGA _____

(tandakan (✓) dimana berkenaan dan sertakan dokumen sokongan jika berkenaan)

* potong mana yang tidak berkenaan

Untuk Kegunaan Jabatan

[illegible][illegible][illegible]

POSKOD :					
----------	--	--	--	--	--

NO. TELEFON :

--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

** KOD SEKOLAH:

[illegible]

Tandakan ✓ mana yang berkaitan.

Age Group	1980	1990	2000	2010	2020
0-14	25%	20%	15%	12%	10%
15-24	15%	18%	20%	22%	20%
25-34	10%	12%	14%	16%	15%
35-44	10%	12%	14%	16%	15%
45-54	10%	12%	14%	16%	15%
55-64	10%	12%	14%	16%	15%
65-74	10%	12%	14%	16%	15%
75+	10%	12%	14%	16%	15%

5. PENGALAMAN BERKHIDMAT DI KAWASAN PEDALAMAN

☐

Kurang < 1 tahun

☐

1 hingga < 2 tahun

☐

2 hingga < 3 tahun

☐

3 hingga < 4 tahun

☐

Lebih 4 tahun

Untuk Kegunaan Jabatan

☐

6. Nyatakan Ceramah / Bengkel / Kursus Yang Telah Disertai Sebagai Pembentang Kertas Kerja / Penceramah / Fasilitator **Semenjak Lima Tahun Kebelakangan :**

Bil	Tajuk Ceramah/ Bengkel/ Kursus Yang Disertai	Tarikh, Tugas & Peringkat
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Untuk Kegunaan Jabatan

☐

7. Nyatakan Sumbangan Yang Berkaitan Dengan Mata Pelajaran Di Peringkat Sekolah, Pejabat Pelajaran Daerah, Jabatan Pelajaran Negeri Dan Kementerian Pelajaran Malaysia **Semenjak Lima Tahun Kebelakangan** (contoh pemeriksa kertas, panel soalan)

Bil	Sumbangan	Peringkat
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Untuk Kegunaan Jabatan

8. Nyatakan Buku, Artikel, Jurnal Dan Modul Yang Telah Diterbitkan/ Dibina **Semenjak Lima Tahun Kebelakangan** :

Bil	Nama Buku/ Bahan Bacaan Yang Telah Diterbitkan	Nama Penerbit & Tahun Penerbitan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Untuk Kegunaan Jabatan

9. Anugerah/ Surat Kepujian/ Penghargaan Yang Pernah Diterima :

Bil	Anugerah/ Surat Kepujian/ Penghargaan	Daripada & Tahun
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Untuk Kegunaan Jabatan

10. PENGAKUAN PEMOHON

10.1 Saya telah mengisytihar harta seperti Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3/2002 dan telah diluluskan pada _____. (Salinan surat kelulusan disertakan)

10.2 ☐ Saya adalah bebas dari sebarang tindakan atau hukuman tatatertib/ SPRM/ Surcaj.

10.3 ☐ Saya sedang dalam pertuduhan atau hukuman tatatertib/ SPRM/ Surcaj.

10.4 Bersara Pilihan, Cuti Tanpa Gaji, Peletakan Jawatan

☐ Saya tidak pernah/ pernah* diluluskan bersara pilihan sendiri/ cuti tanpa gaji di bawah Perintah Am* pada/ mulai _____ hingga _____.

☐ Saya sedang memohon untuk bersara pilihan sendiri/ cuti tanpa gaji, pelepasan jawatan dengan izin/ peletakan jawatan * pada/ mulai _____ hingga _____.

10.5 ☐ Saya adalah bukan Peminjam Pendidikan Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan.

10.6 ☐ Saya adalah Peminjam Pendidikan Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan
_____ (nyatakan Institusi Pinjaman Pendidikan).

10.7 Saya akui bahawa maklumat yang saya beri di dalam borang ini adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu, permohonan saya akan dibatalkan.

10.8 Saya sanggup bertukar ke mana-mana sahaja seperti diarahkan.

☐ Ya

☐ Tidak

TARIKH : TANDATANGAN

PEMOHON :

* potong mana yang tidak berkenaan

ULASAN KETUA JABATAN

(GB / PENGETUA / PPD / PPB / K.S / KPP mengikut tempat bertugas)

☐ S SOKONG

☐ TS TIDAK SOKONG

Ulasan :

TANDATANGAN :

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH :

COP RASMI :

LAPORAN PENGISYTIHARAN HARTA

Adalah disahkan bahawa

No. Kad Pengenalan _____ sudah/ belum mengisytiharkan
Harta kepada Ketua Jabatan.

2. Kelulusan Pengisytiharan Harta bagi pegawai tersebut adalah melalui surat
Bil. _____ bertarikh _____

Tandatangan Ketua Jabatan	:	_____
Tarikh :	_____	
Nama Penuh :	_____	
Jawatan :	_____	
Cop Jabatan :	_____	

KENYATAAN OLEH KETUA JABATAN

Nama Pemohon En/ Cik/ Pn : _____
 No. Kad Pengenalan Pemohon : _____

1.	<u>Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)</u>	<u>Wajaran</u>
(a)	Tahun Pertama : _____	(20%) _____
(b)	Tahun Kedua : _____	(35%) _____
(c)	Tahun Ketiga : _____	(45%) _____
	JUMLAH : _____	

2. Kenyataan Tatatertib

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas;

* (a) **BEBAS** dari hukuman tatatertib/ SPRM/ Surcaj dan juga tidak dalam pertuduhan tindakan tatatertib

ATAU

* (b) **DALAM PERTUDUHAN** atau **DALAM HUKUMAN** tatatertib/ SPRM/ Surcaj ketua jabatan hendaklah mengemukakan keterangan mengenai jenis hukuman dan tarikh / tempoh hukuman jika berkenaan) dengan mengisi lampiran TT secara berasingan.

TANDATANGAN :

 (Ketua Jabatan)

NAMA :

JAWATAN : _____

TARIKH :

COP RASMI : _____

(* Potong yang mana tidak berkenaan)

SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI/ TABUNG PENDIDIKAN

Saya No. K.P : mengesahkan bahawa :

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/ Tabung Pendidikan;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
 mulai tarikh hingga
 sebanyak RM dan mulai tarikh
 hingga sebanyak RM
 Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
 mulai tarikh hingga
 sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat
 pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/ potongan gaji
 mulai tarikh ;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
 mulai tarikh hingga
 sebanyak RM dan saya telahpun menyelesaikan
 sepenuhnya pinjaman pada ;

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

 Tandatangan Pegawai

Nama :
 Jawatan :
 Alamat Pejabat :
 Tarikh :

PENGESAHAN

 Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :
 Jawatan :
 Alamat Pejabat :
 Tarikh :