

നം. ബി1/8889/2019



മേഖലാ ഉപമേധാവിയുടെ കാര്യാലയം
ഹയർസെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം
കോഴിക്കോട്-673003, ഫോ:04952305211
ഇ.മെയിൽ:rddkzhikode@gmail.com.
തീയതി : 11.10.2019

സർക്കുലർ

വിഷയം: ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം- ഉപഭാഷ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നത്
- സംബന്ധിച്ച്.

തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ, തസ്തിക നിർണ്ണയം, സ്കൂൾ അക്കാദമിക് ഇൻസ്പെക്ഷൻ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പരിശോധനയിൽ പല ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂളുകളിലും ഉപഭാഷകൾ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ കൃത്യമായ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കാത്തത് അത്യധികം ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിനുള്ള സൗകര്യവും സുതാര്യതയും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ഒന്നിലധികം ഉപഭാഷകളുള്ള സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിൽ ഓരോ അധ്യയന വർഷവും ഓരോ ഉപഭാഷ അധ്യാപകരും പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ മേൽ നോട്ടത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രത്യേകം ഉപഭാഷ രജിസ്റ്ററുകൾ താഴെ പറയുന്ന മാതൃകയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

Sl. No.	Sl. No. in the Admission register	Admission No.	Appl. No. in the Central Admission registry (SWS)	Name of student	Class and Combination code	Date of Admission	Details of transfer certificate issued	Initial of the language teacher	Remarks

Dated signature of Principal
with seal




മേഖലാ ഉപമേധാവി,
ഹയർസെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം
കോഴിക്കോട്

പകർപ്പ്: എല്ലാ ഗവ. എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും